



ООО «360 медиа групп»
223040, Минский р-н,
аг.Лесной, ул.Фабричная, 2а,
10А
pi@360.by
Тел. +375 (29) 6-308-026

УНП 690318126 ОКПО 292493646000
Тел. Бухгалтера: +375 (29) 6-308-027
р/с ВУ46РЈСВ30120635611000000933
в ЦБУ № 111 ЗАО «Приорбанк»
БИК: РЈСВВУ2Х
Адрес банка: 220123, г. Минск,
пр. Машерова, 40

Дата: 31 декабря 2020 г.
ПРИКАЗ №24

**ПРИКАЗ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ СЕРВИСА
«ПРИОРИТЕТНЫЙ СЕРВИС VISA»**

В соответствии с Договором №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г. и Дополнительным соглашением №1 от 12 апреля 2019 между Республиканским унитарным предприятием «Национальный Аэропорт «Минск» и Обществом с ограниченной ответственностью «360 Медиа групп»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить прилагаемые Правила оказания сервиса «Приоритетный сервис Visa» с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 включительно.
2. Настоящий приказ вступает в силу 01 января 2021 года.

Утверждено

Директор ООО «360 медиа групп» Реут Ю.Л.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ СЕРВИСА «ПРИОРИТЕТНЫЙ СЕРВИС VISA»

Глава 1. Общие положения

1. Правила оказания сервиса «Приоритетный сервис Visa» (далее - «Сервис») разработаны в соответствии с Договором №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г. между Республиканским унитарным предприятием «Национальный Аэропорт «Минск» (далее – «Аэропорт») и Обществом с ограниченной ответственностью «360 Медиа групп» (далее – «Организатор»), а также законодательством Республики Беларусь, регулируют отношения между Организатором и Пользователями Сервиса (далее – «Пользователь»), определяют порядок оказания Сервиса, права, обязанности и ответственность Организатора и Пользователей.

Глава 2. Объекты Сервиса

2. На третьем этаже аэровокзального комплекса «Национальный Аэропорт Минск», на информационной стойке, круглосуточно находится сотрудник Аэропорта, оформляющий

- Сервис. Тексты вывески выполняются на одном из государственных языков или на обоих, а также на английском и китайском языках.
3. На информационной стойке аэровокзального комплекса «Национальный Аэропорт Минск» должна размещаться информация о наименовании, адресе и телефоне Организатора Сервиса; оказываемых услугах; порядке их предоставления; ограничениях; сроках предоставления сервиса; правах, обязанностях и ответственности Организатора и Пользователей Сервиса.
 4. На информационной стойке аэровокзального комплекса «Национальный Аэропорт Минск» должны находиться текст Правил оказания Сервиса, книга замечаний и предложений, которая выдается по первому требованию Пользователя.
 5. Режим работы оказания Сервиса устанавливается Аэропортом по согласованию с Организатором.
 6. Для оформления Сервиса на информационной стойке находится оборудование Организатора согласно Договору безвозмездного пользования имуществом №3996.17 от 27 ноября 2017 г.
 7. Организатор вправе размещать в установленном порядке Аэропорта для рекламных носителей и рекламных сообщений информационно-рекламные указатели в аэровокзальном комплексе «Национальный Аэропорт Минск», а также в иных местах, удобных для информирования Пользователей. На каждом информационно-рекламном указателе указываются логотип и информация о Сервисе.

Глава 3. Сервис

8. Приоритетный сервис Visa – совокупность сервисов для держателей карт Visa, в т.ч. оказываемая Аэропортом в редакции п.2 «Содержание Приоритетного сервиса Visa и технология оказания Услуги» Приложения №2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.
9. Сервисы подразделяют на:
 - I. Приоритетная основа прохождения регистрации и сдачи багажа – услуга по технологии «Национального Аэропорта Минск» по обслуживанию Пассажира на стойке регистрации для Пассажира Бизнес-класса.
Приоритетная основа прохождения регистрации и сдачи багажа работает для регулярных рейсов авиакомпаний: «Белавиа», Аэрофлот, Etihad Airways, Austria Airlines, Lufthansa, LOT Polish Airlines, Utair.
По усмотрению авиакомпании Бизнес-стойка регистрации на отдельные рейсы может отсутствовать, в этом случае Сервис Приоритетной основы прохождения регистрации и сдачи багажа не оказывается.
(в ред.п.2 «Содержание Приоритетного сервиса Visa технология оказания Услуги» Приложение 2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.);
 - II. Приоритетная основа доступа в пункт прохождения досмотра – услуга по технологии аэропорта, по которой подразумевается вход Пассажира через выделенную линию, отмеченную как «Приоритетный сервис Visa». Вход на выделенную линию отмечен стойкой темно-синего цвета с надписью «Приоритетный сервис Visa».
(в ред.п.2 «Содержание Приоритетного сервиса Visa и технология оказания Услуги» Приложение 2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.).
10. Держатель карты Visa не несет расходов при оказании ему Сервиса. Стоимость оказания Сервиса определяется договорными отношениями между Организатором и Аэропортом, является коммерческой тайной, рассчитывается Аэропортом исходя из действительной стоимости оказанных услуг и покрывается Организатором в полном объеме.
11. Скорость оказания сервиса:
Аэропорт принимает меры к тому, чтобы при оказании услуги время обслуживания на информационной стойке одного клиента Заказчика составляло не более 30 минут без учета нахождения в очереди и времени течения иных обстоятельств, не зависящих от Аэропорта, в силу которых работник Аэропорта не мог действовать для оказания услуги,

включая необходимость объявления для работников технологических перерывов, требуемых для выполнения законодательства по охране труда.
(в ред.п 1.4. Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.).

Глава 4. Пользователи Сервиса

12. Пользователь Сервиса – держатель платежной банковской карты Visa Platinum, Visa Platinum Business, Visa Signature и Visa Infinite, эмитированной банком стран региона СНГ и Юго-Восточной Европы (Беларусь, Украина, Казахстан, Сербия, Молдова, Азербайджан, Грузия, Армения, Туркменистан, Таджикистан, Узбекистан, Кыргызстан, Македония, Албания, Босния и Герцеговина, Косово), следующий рейсом из «Национального Аэропорта Минск» в течение ближайших 24 часов, имеющий при себе все необходимые документы для регистрации на рейс, согласно правилам Авиакомпании и Аэропорта.
(в ред.п 1 «Общие условия оказания услуг «Приложение №2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.).
13. Пассажир, для получения статуса Пользователя Сервиса, на информационной стойке «Национального Аэропорта Минск» подтверждает статус карты через программно-аппаратный комплекс Организатора и предоставляет необходимые для регистрации на рейс документы – паспорт(а) и билеты(ы).
(в ред. п.2 «Содержание Приоритетного сервиса Visa и технология оказания Услуги» Приложение 2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.).
14. Пассажир, подтвердивший статус Пользователя Сервиса, получает Ваучер – талон на оказание услуги с уникальным номером, с отрывными секциями «Регистрация на информационной стойке», «Регистрация на рейс», «Контроль безопасности». Предъявляет Ваучер на ряду с документами, необходимыми для служб Аэропорта.
15. Пользователь Сервиса получает доступ к Сервисам, описанным в п.9 настоящих Правил для себя и следующих с ним одним рейсом своих детей до 12 лет, а также 1 сопровождающего лица. Дети вписываются в Ваучер Пользователя Сервиса. Для сопровождающего лица выписывается отдельный Ваучер с отдельным уникальным номером.
16. В течение календарного года по картам Visa Platinum, Visa Platinum Business Сервис доступен дважды, по картам Visa Signature - 10 раз, для карт Visa Infinite Сервис доступен без ограничения числа обращений.
17. В связи с пунктами 12-16 настоящих Правил работник Аэропорта:
 - I. проверяет билет, сравнивает ФИО на билете и на карте платежной системы Visa с документом, удостоверяющим личность пассажира;
 - II. проверяет платежную банковскую карту Visa пассажира через программно-аппаратный комплекс на предмет принадлежности п.12.
 - III. заполняет Ваучер на пассажира. Включая туда детей, следующих с пассажиром. Для следующего вместе с пассажиром взрослого сопровождающего отдельный Ваучер;
 - IV. записывает в журнал ФИО Пассажира, номер Ваучера, дату и номер рейса;
 - V. отрывает нижнюю секцию Ваучера с надписью «Регистрация на информационной стойке», выдает Ваучер Пассажиру;
 - VI. направляет Пассажира на соответствующую стойку регистрации авиакомпании.
(в ред.п.2 «Содержание Приоритетного сервиса Visa и технология оказания Услуги» Приложение 2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.).
18. В случае неработоспособности программного-аппаратного комплекса Организатора в оказании Сервиса может быть отказано. В этом случае Организатор не считается не выполнившим или ненадлежаще выполнившим обязательства по оказанию Сервиса.
19. В случае утери, порчи, повреждения Ваучера, Пользователь Сервиса может обратиться с заявлением об оформлении дубликата Ваучера. Время обращения за дубликатом – с момента оформления Ваучера и до истечения времени регистрации на рейс Пользователя Сервиса согласно правилам обслуживания пассажиров «Национального Аэропорта Минск». Обращение за дубликатом принимаются на информационной стойке Аэропорта в письменном виде, в установленном порядке, и подлежит обязательной регистрации

сотрудником Аэропорта. При обращении за дубликатом Ваучера заявитель должен предоставить паспорт(а) и билет(ы), указанные в п.12 настоящих Правил, повторная проверка платежной банковской карты Visa не производится. Сотрудник Аэропорта выписывает Ваучер повторно, за тем же уникальным номером, с пометкой «ДУБЛИКАТ».

Глава 5. Порядок запроса на оказание Сервиса

20. При оказании Сервиса сотрудники аэропорта руководствуются внутренними документами, имеющими приоритет над данными Правилам.
21. При предоставлении Сервиса приоритетной основы прохождения регистрации и сдачи багажа, на соответствующей стойке регистрации Пользователь Сервиса предъявляет Ваучер(ы) с двумя отрывными частями, билеты(ы), паспорта(а), агенту ССА Аэропорта. При соответствии Ваучера и предъявленных документов, агент ССА Аэропорта:
 - I. проводит регистрации на рейс;
 - II. отрывает среднюю секцию Ваучера(ов) с надписью «Регистрация на рейс» и возвращает Ваучер(ы) Пользователю Сервиса;
 - III. указывает направление Пользователю Сервиса в соответствующий пункт прохождения досмотра.
(в ред.п.2 «Содержание Приоритетного сервиса Visa и технология оказания Услуги» Приложение 2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.).
22. При предоставлении Сервиса приоритетной основы доступа в пункт прохождения досмотра, в соответствующем пункте прохождения досмотра Пользователь Сервиса предъявляет Ваучер(ы) с одной отрывной частью билет(ы), паспорт(а) инспектору подразделения досмотра САБиР Аэропорта. При соответствии Ваучера и предъявленных документов инспектор подразделения досмотра САБиР Аэропорта:
 - отрывает верхнюю секцию Ваучера(ов) с надписью «Контроль безопасности и возвращает Ваучер(ы) Пользователю Сервиса;(в ред.п.2 «Содержание Приоритетного сервиса Visa и технология оказания Услуги» Приложение 2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.).

Глава 6. Права Пользователей Сервиса

23. Пользователь имеет право:
 - I. на получение информации об условиях предоставления Сервиса «Приоритетный сервис Visa» и о технологии оказания Услуг «Национального Аэропорта Минска» в редакции Приложения №2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г.; о настоящих Правилах; о режиме предоставления Сервиса;
 - II. обратиться с обращением о непредставлении ему Сервиса с предъявлением выписки из банка о положительном балансе карты и копии авиабилета;
 - III. предъявить претензию в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по оказанию Сервиса.

Глава 7. Ответственность Пользователей Сервиса

24. Пользователь Сервиса несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь, за достоверность предоставляемых данных.
25. Пользователь Сервиса гарантирует, что использование Сервиса не связано с предпринимательской деятельностью, за что несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

Глава 8. Ответственность Организатора

26. Организатор оказывает Сервис на условиях оказания Услуг «Национального Аэропорта Минск» в редакции Положения №2 Договора №1-06-А / 26.06.2017 / 467.17 от 17 июля 2017 г. на территории Аэровокзального комплекса «Национальный Аэропорт Минск» и согласно п.17 настоящих Правил ограничивает ответственность и возможности предоставления Сервиса правилами обслуживания пассажиров «Национального Аэропорта Минск».

Глава 9. Порядок и срок предъявления претензий

27. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию Сервиса Пользователь вправе предъявить Организатору претензию, которая подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке.
В претензии указываются: дата, номер ваучера, номер рейса, банк-эмитент карты Visa, адрес и полное наименование адресата и отправителя.
28. Претензии могут подаваться в письменном виде в адрес организатора, по адресу организатора: 220004, г. Минск, а/я 125 (При отправке обязательно указывать «ООО «360 Медиа групп») на имя директора компании – Реута Юрия Леонидовича.
29. Претензии возвращаются без удовлетворения, если:
 - I. заявитель не является Пользователем Сервиса (за исключением случаев направления претензии представителем Пользователя в установленном порядке);
 - II. отсутствует информация, указанная в п.27 настоящих Правил.
30. В случае отказа в удовлетворении претензии или ее частичном удовлетворении Организатор обязан дать обоснованный ответ с указанием причин отказа или ее частичного удовлетворения и вернуть приложенные к претензии документы, а также разъяснить заявителю о его правах.
31. Компания Visa International Service Association и любые ее аффилированные лица не являются Организаторами или организаторами Сервиса и не несут ответственности за соблюдение Организаторам Правил, законодательства Республики Беларусь, а также не отвечают по претензиям, связанным с Сервисом.